

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Vieraanvaraisuus Tampereen taidemuseolle ja Hiekan taidemuseolle 30.10.2021**  
**TRE:3558/00.04.02/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen taidemuseon ja Hiekan taidemuseon 90-vuotisen toiminnan kunniaksi myönnetään kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 30.10.2021 covid-19 epidemian sallissa ja turvaohjeet huomioiden.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272  
Raatihuone

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä vastaanoton ajankohtaa.

**Perustelut**

Tampereen taidemuseo ja Hiekan taidemuseo avattiin juhlallisesti yleisölle 31.10.1931. Taidemuseot täyttävät tänä vuonna siis juhlat 90 vuotta. Syntymäpäivää vietetään tänä vuonna yhteisesti ns. korttelijuhlan merkeissä Pyyrikintorilla ja Taidemuseon puistossa, yhteistyössä mm. Läntisen keskustun kehittämishankkeen ja Ratikan allianssin kanssa sekä Tapahtumatoimiston avustuksella.

Tampereen taidemuseo esittelee monipuolisesti taidehistoriallisia teemoja sekä nykytaiteen ilmiöitä Suomesta ja ulkomailta. Taidemuseo tunnetaan myös Vuoden nuori taiteilija -tapahtumasta. Hiekan taidemuseo on kultaseppä Kustaa Hiekan vuonna 1931 perustama ja Suomen vanhin yksityinen taidemuseo.

Myöntämisperusteet:

-merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää merkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

**Tiedoksi**

Taina Myllyharju, tupa/talous

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Lauri Lyly, pormestari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.5.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on lähetetty sähköpostilla 10.5.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere  
10.05.2021

Ritva Vakkuri  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 50

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.